**填下收款收据注意事项**

1、根据贵企获资助的金额选择以下对应金额的收款收据进行填写、打印、签字、盖章。奖励金额由申报通知的咨询电话告知。

1. 收款收据中核准、会计、记账、出纳、经手人 5个签名至少要有3位不同人员签字，且会计、出纳、经手人必由3位不同人员签字，签名需手签（不能打印）。

**此页不需要打印**

收 款 收 据

2020年08月24日

今收到 深圳市南山区工业和信息化局

拨来 南山区自主创新产业发展专项资金资助款

金额(大写) 人民币壹拾零万零仟零佰零拾零元零角零分

金额(小写) ¥10.0000 万元 收款单位（财务专用章）

核准 会计 记账 出纳 经手人

项目名称： 鼓励中小企业上规模奖励项目

单位名称：

开户银行：

账 号：

收 款 收 据

2020年08月24日

今收到 深圳市南山区工业和信息化局

拨来 南山区自主创新产业发展专项资金资助款

金额(大写) 人民币贰拾零万零仟零佰零拾零元零角零分

金额(小写) ¥20.0000 万元 收款单位（财务专用章）

核准 会计 记账 出纳 经手人

项目名称： 鼓励中小企业上规模奖励项目

单位名称：

开户银行：

账 号：

收 款 收 据

2020年08月24日

今收到 深圳市南山区工业和信息化局

拨来 南山区自主创新产业发展专项资金资助款

金额(大写) 人民币叁拾零万零仟零佰零拾零元零角零分

金额(小写) ¥30.0000 万元 收款单位（财务专用章）

核准 会计 记账 出纳 经手人

项目名称： 鼓励中小企业上规模奖励项目

单位名称：

开户银行：

账 号：